

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДО СО «Спортивная школа
олимпийского резерва по дзюдо «Сокол»

Р.Ш. Батраев
«1» февраля 2023 г.

Правила приема, перевода, выпуска, отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку в ГБУ ДО СО «СШОР по дзюдо «Сокол», осуществляющем спортивную подготовку в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по дзюдо

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода и отчисления лиц на этапы спортивной подготовки в ГБУ ДО СО «СШОР по дзюдо «Сокол», осуществляющем спортивную подготовку в соответствии с Федеральным законом от 4.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в соответствии с приказом Минспорта России 24 ноября 2022 г. № 1074 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо».

1.2. Правила приема, перевода и отчисления лиц в ГБУ ДО СО «СШОР по дзюдо «Сокол», определяются Учредителем организации - Министерством молодежной политики и спорта Саратовской области

1.3. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки в Учреждении функционирует система спортивного отбора и спортивной ориентации, представляющая собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включается:

- а) массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентирования их на занятия спортом;
- б) отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;
- в) выявление задатков у юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям по виду спорта дзюдо и выявлении индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;
- г) просмотр и отбор перспективных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и спортивных соревнованиях.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по виду спорта.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение (далее Поступающие) за счет средств бюджета Саратовской области определяется Учредителем, в соответствии с государственным заданием на оказание услуги по спортивной подготовке по виду спорта.

2.2. Набор поступающих проводится, как правило, в период с 01 по 14 октября при условии наличия вакантных мест, в зависимости от укомплектованности Учреждения тренерскими кадрами, количества ставок тренеров, возможности материальной базы.

2.3. Прием Поступающих осуществляется при условии успешного прохождения контрольно-вступительных испытаний, то есть на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической подготовки, специальной физической подготовки, физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки в соответствии с нормативами федерального стандарта спортивной подготовки по дзюдо.

2.4. Порядок проведения индивидуального отбора утверждается локальным правовым актом Учреждения.

2.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются локальным правовым актом Учреждения. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава и других специалистов, участвующих в реализации программы спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Организацию работы приемной апелляционной комиссий организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих; прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссии объективность оценки способностей поступающих.

2.7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов для поступающих в соответствующем, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.8. С целью максимального информирования поступающих Учреждение, не позднее чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними

поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программы спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сведения о количестве бюджетных мест по каждой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждения.

2.9. Прием в Учреждение, осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей.

В заявлении и приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, согласие на обработку персональных данных, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по виду спорта;
- 2 фотографии 3x4.

Для поступающих из других физкультурно-спортивных организаций, дополнительное может быть запрошена зачетная классификационная книжка (справка с предыдущего места тренировок)

2.10. Возраст Поступающих и занимающихся в Учреждении должен соответствовать требованиям, установленным Минспортом России в федеральных стандартах спортивной подготовки.

2.11. Максимальный возраст занимающихся по программам спортивной подготовки в Учреждении не ограничивается.

2.12. По решению Учредителя в Учреждении допускается зачисление для прохождения спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства лиц старше 17 лет.

3. Отказ в приеме в Учреждение

3.1. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест;
- наличие противопоказаний для занятий спортом (дзюдо) в соответствии с медицинским заключением;
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

3.2. Учреждение обязано информировать заявителя об отказе в приеме в Учреждение с указанием причин отказа.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель) имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее апелляция) на рассмотрение апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку.

5.1. Перевод лиц проходящих спортивную подготовку на следующий этап спортивной подготовки производится на основании распорядительного акта Учреждения (приказ руководителя) с учетом решения тренерского (методического) совета, основанного на стаже тренировочных занятий, выполнении контрольно-переводных нормативов, результатах промежуточной и итоговой аттестаций.

5.2. Общими предъявляемыми требованиями к результату освоения программ спортивной подготовки по видам спорта являются:

- **на этапе начальной подготовки:** формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; освоение основ техники по виду спорта «дзюдо»; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья; отбор перспективных юных спортсменов для дальнейшей спортивной подготовки

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации): повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовки; приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта «дзюдо»; формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья.

- на этапе спортивного совершенствования: повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовки; приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта «дзюдо»; формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья. - на этапе высшего спортивного мастерства: достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации; повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов всероссийских и международных официальных соревнований.

5.3. Если на одном из этапов результаты спортивной подготовки не соответствуют требованиям установленным федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине), перевод на следующий этап не допускается.

5.4. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на этап следующего года спортивной подготовки, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться решением тренерского (методического) совета при персональном разрешении врача. Перевод осуществляется приказом директора Учреждения

5.5. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования к этапу спортивной подготовки, может предоставляться возможность продолжить прохождение программы спортивной подготовки на том же этапе спортивной подготовки по решению тренерского (методического) совета, но не более одного раза на данном этапе.

6. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение.

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом школы на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.